



# Chr. Basisschool "De Ark"

Aanwezig : Paulien Klein Kranenburg, Hein Zomer, Lotte Rorije, Geke van Elburg, Mandy v.d. Velde, Anja van de Hulst, Hans Gort,  
Betreft : Notulen MR vergadering  
Datum : Maandag 17 mei 2021

## 1. Opening en vaststellen agenda

## 2. Notulen vorige vergadering en actiepunten (15-03-2021)

De notulen van de vorige vergadering worden goedgekeurd.

### Actiepunten:

Begroting is (nog) niet getekend. **(actiepunt Lotte)**

Alle andere actiepunten zijn afgerond.

## 3. Verkiezing GMR

We nemen de ingestuurde motivatiebrieven kort door en besluiten dat onze stem gaat naar:

- Erik Nijzink, CBS de Vlinder in Heemse
- Janine Mensen, CBS De Elzenhof

We stemmen voor Erik omdat we de gelijkheid man/vrouw in een GMR belangrijk vinden. We stemmen voor Janine omdat we denken dat ze met haar expertise een betrokken en kritisch lid van de GMR gaat zijn. Paulien neemt onze stem mee naar de GMR. **(actiepunt Paulien)**

## 4. Verkiezing MR leden

Naam	Geleding	Zittingsperiode	Einde zittingsperiode
Hein Zomer	OMR	01-09-2019 tot 01-09-2022	Nee
Lotte Rorije	OMR	01-09-2018 tot 01-09-2021	Ja
Paulien Klein Kranenburg	OMR	01-09-2020 tot 01-09-2023	Nee
Anja van der Hulst	PMR	01-06-2018 tot 01-06-2021	Ja
Geke van Elburg	PMR	01-09-2019 tot 01-09-2022	Nee
Mandy vd Velde	PMR	01-09-2020 tot 01-09-2023	Nee

Oudergeleding: Lotte geeft aan dat ze haar plek graag door wil geven aan een andere ouder. Er komt hiervoor een oproep op De Loopplank te staan.

Personeelsgeleding: Anja geeft aan dat ze haar plek in de MR ook door wil geven aan een collega. Hans doet hiervoor een oproep namens het team. **(actiepunt Hans)**

## 5. Kascontrole

Uitgevoerd. Geen bijzonderheden.

## 6. Formatie

Er was wat ruis op de lijn omtrent de formatie. We hebben in een goed gesprek met PMR en directie hierover het volgende stappenplan uitgezet.

31 maart is Roelineke Gommer (bestuurscentrum) geweest om uitleg te geven aan alle teamleden over de formatie. Dit was een open gesprek en er was genoeg ruimte voor het stellen van vragen. Aansluitend hebben alle teamleden een inventarisatieformulier gekregen waarop ze hun wensen voor het komende schooljaar kunnen invullen.

10 tot 13 mei: Iedereen heeft een individueel gesprek gehad met de directie en de formatie is rond.

Dinsdag 25 mei: teamvergadering waarin de formatie wordt besproken met het gehele team en directie.

Werkdrukverlichting is aankomend schooljaar minder omdat we in de min staan qua formatie.

## **7. Menukaart corona**

De overheid heeft een menukaart corona gepresenteerd om de achterstanden die leerlingen hebben opgelopen minder te kunnen maken. De MR heeft instemmingsrecht.

Wij werken voor het schrijven van dit plan met Mijn Schoolplan. Hierin staat een scan die we moeten doorlopen om zicht te krijgen op de behoeftes. Waar is hulp en ondersteuning nodig? Deze scan wordt voor 25 mei gedaan door directie en IB. In de teamvergadering van 25 mei bekijken we de menukaart en kiezen we gezamenlijk welke stappen we gaan nemen.

In de MR vergadering van 7 juni wordt het plan gepresenteerd aan de MR zodat er al dan niet instemming kan worden gegeven. Op 16 juni worden de plannen doorgestuurd naar de GMR en daar besproken. Aansluitend gaat het plan naar de gemeente. De gemeente speelt een rol bij de financiering van de plannen. **(actiepunt Hans)**

## **8. Profilering school**

Geen toevoegingen. Nette, duidelijke website. Je kan zien dat de foto's professioneel zijn gemaakt. Jammer van de teamfoto, niet alle teamleden staan hierop vermeld. Tip: zet de naam van de teamleden die niet op de foto staan wel onder de foto.

## **9. Tevredenheidsonderzoek**

We bespreken het tevredenheidsonderzoek welke is afgenomen onder 3 geledingen namelijk leerkrachten, ouders en leerlingen. De eerste indruk is goed, we scoren gemiddeld een 8-. Opvallende zaken bespreken we.

Leerkrachten: Communicatie scoort onvoldoende. Waar ligt dit aan? Dit wordt besproken in de teamvergadering van 25 mei.

Ouders: Weinig respons en dat is jammer. Het is lastig om de respons te verhogen.

Leerlingen: Een aantal leerlingen geeft aan gepest te worden. We schrikken hiervan en gaan in de klassen een gesprek houden over pesten en wat te doen bij pestgedrag. Dit om de kinderen er bewust van te laten worden dat ze altijd bij de leerkracht of hun ouders terecht kunnen. Dit wordt besproken in de teamvergadering van 25 mei

Hans plaatst de enquête op De Loopplank. Aansluitend wordt de enquête geplaatst op de website. **(actiepunt Hans)**

## **10. Mededeling algemene schoolzaken [Hans]**

Corona: mochten leerlingen coronagerelateerde klachten hebben en hierdoor thuiszitten, krijgen ze digitaal thuisonderwijs.

BSO is open voor leerlingen van De Ark.

DIA eindtoets resultaat is iets uitgesteld. De ouders zijn hierover per brief ingelicht.

1 juli wordt de musical opgevoerd in het Vechtdal College.

Schoolreisjes zijn vastgesteld. Schoolfotograaf komt volgende week.

Renovatie van de school ... voorzichtig tijdsplan (kan nog van afgeweken worden)

31 augustus: het ontwerp is rond.

15 september: presentatie aan het team. Het zou fijn zijn als er iemand van de oudergeleding MR aanschuift bij deze presentatie. **(actiepunt oudergeleding MR)**

Meivakantie 2022: start renovatie

## **11. Ingekomen stukken**

Geen ingekomen stukken

## **12. Rondvraag**

MR cursus: Paulien vraagt wat de ervaringen van de MR cursus was. Mandy raadt deze niet aan. De cursusleider las veel voor van de PowerPoint en er was weinig interactie met de MR leden.

### **13. Volgende overleg en afsluiting**

Volgend overleg wordt maandag 7 juni i.p.v. maandag 14 juni. De tijd wordt 19:00 uur !!!

Dag	Datum	Tijd	Onderwerp agenda
Maandag	<del>7 september 2020</del>	<del>19:30-20:30</del>	<ol style="list-style-type: none"> <li><del>1. Taakverdeling MR</del></li> <li><del>2. Vaststellen huishoudelijke reglementen MR</del></li> <li><del>3. Opstellen jaarverslag MR</del></li> <li><del>4. Brainstorm MR onderwerpen 2020-2021</del></li> <li><del>5. PvE Renovatie</del></li> </ol>
Maandag	<del>4 november 2020</del>	<del>19:30-20:30</del>	<ol style="list-style-type: none"> <li><del>1. Vaststellen jaarverslag MR</del></li> <li><del>2. Opstellen evaluatie continurooster</del></li> <li><del>3. Vaststellen huishoudelijke reglementen</del></li> </ol>
Maandag	<del>18 januari 2021</del>	<del>19:30-20:30</del>	<ol style="list-style-type: none"> <li><del>1. Evaluatie continurooster (uitkomsten)</del></li> <li><del>2. Kascontrole ouderraad → acties in gang zetten</del></li> <li><del>3. Vaststellen jaarverslag MR</del></li> </ol>
Maandag	<del>15 maart 2021</del>	<del>19:30-20:30</del>	<ol style="list-style-type: none"> <li><del>1. Begroting</del></li> <li><del>2. Profilering school (?)</del></li> <li><del>3. Uitnodiging ouderraad</del></li> <li><del>4. Uitnodiging klankbordgroep</del></li> </ol>
Maandag	17 Mei 2021	19:30- 20:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formatie</li> <li>2. Verkiezing MR leden (indien nodig)</li> </ol>
Maandag	14 juni 2021	19:30- 20:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formatie</li> <li>2. Evaluatie functioneren MR</li> <li>3. Schoolgids</li> </ol>

### Issuelijst

<u>Nr</u>	<u>Datum Invoer</u>	<u>Toegewezen aan</u>	<u>Omschrijving actie</u>	<u>Status</u>	<u>Uitkomst</u>	<u>Geplande/ werkelijke einddatum</u>
1	15 maart 2021	Hans/Lotte	Handtekening zetten onder de begroting.			
2	20 mei 2021	Paulien	Stem verkiezing GMR doorgeven			Voor 1 juni
3	20 mei 2021	Hans	Oproep OMR op Loopplank Oproep PMR op Loopplank			
4	20 mei 2021	Hans	Corona menukaart plan presenteren			7 juni
5	20 mei 2021	Hans	Tevredenheidsonderzoek bespreken in teamvergadering 25 mei. Tevredenheidsonderzoek op De Loopplank en website zetten.			
6	20 mei 2021	OMR	Presentatie renovatieplan door architect			15 september

### Instemmingsrecht/ adviesrecht/ Initiatiefrecht 2020-2021

<u>Datum overleg</u>	<u>Toelichting</u>	<u>Type</u>	<u>Status</u>	<u>Uitkomst</u>
<b>4 november 2020</b>	Renovatie	adviesrecht	<u>PVE Renovatie november 2020 zal worden gedeeld</u>	
<b>4 februari</b>	Protocol fysiek onderwijs corona.	Instemmingsrecht	Protocol is op 5 februari goedgekeurd door de oudergeleding van de MR.	