



Chr. Basisschool "De Ark"

Aanwezig : Paulien Klein Kranenburg, Hein Zomer, Lotte Rorije, Geke van Elburg, Mandy v.d. Velde, Anja van de Hulst, Hans Gort
Betreft : Notulen MR vergadering
Datum : Maandag 7 juni 2021

1. Opening en vaststellen agenda

2. Notulen vorige vergadering en actiepunten (17-05-2021)

De notulen van de vorige vergadering worden goedgekeurd.

Actiepunten: Lotte zoekt nog naar een rustig moment om de begroting te tekenen. De andere actiepunten zijn afgerond.

3. Aanmeldingen nieuwe MR leden

- Oudergeleding (vervanging Lotte)

Er zijn 2 aanmeldingen binnengekomen. We vragen deze 2 ouders om een bericht te schrijven voor op De Loopplank. In dit bericht stellen ze zich kort voor en staat een motivatie waarom ze in de MR willen. Daarnaast zou het fijn zijn als er een foto bij staat.

Paulien stuurt een mail waarin we vragen om het stukje voor 11 juni a.s. door te sturen. Het komt dan in de Loopplank van 11 juni te staan. Ouders kunnen stemmen tot 18 juni door een mail te sturen naar het MR mailadres. Op 21 juni wordt bekend gemaakt wie het nieuwe OMR lid wordt.

(actie Paulien)

- Personeelsgeleding (vervanging Anja)

Voor de PMR hebben zich 2 collega's aangemeld namelijk Dinanda en Jeanette. De PMR informeert deze collega's en stuurt een mail naar het team met daarin de vraag of ze een voorkeursstem willen uitbrengen naar 1 van deze 2 collega's.

(Jeanette heeft te kennen gegeven geen stemming te willen waardoor Dinanda zitting zal nemen in de PMR)

De eerste MR vergadering volgend schooljaar wordt de wisselvergadering. Hans stuurt een voorstel voor vergaderdata door. Deze worden dan de volgende vergadering vastgesteld. Als het mogelijk is wordt deze eerste vergadering een fysieke vergadering op school. **(actie Hans)**

4. Formatie

Hans deelt de formatie met ons. Duidelijk overzicht, er is gekozen voor minimale wisselingen.

De OMR vindt het jammer dat we Jeroen moeten laten gaan. We verliezen een enthousiaste en betrokken leerkracht. Jeroen gaat werken op CBS Rheezeveen.

Combinatiegroep blijft zo goed als hetzelfde. De OMR geeft aan dat er weinig meisjes in deze klas zitten waardoor de verdeling jongens/meisjes behoorlijk scheef loopt. Binnenkort overleggen de betreffende collega's over de verdeling van de leerlingen.

5. Menukaart coronaperiode

Hans presenteert de menukaart coronaperiode. De interventies die we willen inzetten zijn tot stand gekomen in een teamvergadering. De leerkrachten/directie en IB zijn daarin in kleine groepjes uiteengegaan (groep 1-2, groep 3-4, groep 5-6 en groep 7-8) en hebben gekeken waar de behoeften liggen.

De OMR stelt de vraag: Hoe nu verder? Er zijn duidelijk extra handen in de klas nodig? Wordt er een vacature opgesteld of Hans geeft aan dat er eerst een brief vanuit de bestuurder komt met informatie over deze menukaart. Daarna wordt het plan gepresenteerd aan de gemeente Hardenberg. Zij kunnen ook een deel van de interventies bekostigen/oppakken. Aansluitend wordt

er gekeken waar er nog 'handen' nodig zijn en dan wordt er besloten hoe we dat gaan aanpakken. Kortom, voor de zomervakantie gaat dit niet meer lukken. Na de zomervakantie kijken we verder.

Voor de Ark is er ongeveer 700 euro per leerling beschikbaar. Een deel van dit geld zit in de groepenverkleining in groep 8. Er blijft zo'n 125.000 euro over.

De MR heeft instemmingsrecht op de menukaart coronaperiode. We stemmen in mits deze menukaart elke MR vergadering op de agenda komt te staan zodat de MR goed wordt geïnformeerd over het verloop van de interventies.

6. Schoolgids

We bekijken de schoolgids globaal. De eerste indruk is een duidelijke gids met korte en bondige informatie. We spreken af dat we de schoolgids allemaal kritisch doorlezen en verbeterpunten doorgeven aan Hans. **(Actie ALLEN)**

Paulien geeft de volgende punten door:

- Schooltijden van de kleuters en groep 3/4 missen.
- In het stukje van de kleuters staat de alinea over spelen en leren er 2x.
- De ene keer wordt er gesproken over het Steamlokaal en een andere keer over een Makerspace. De voorkeur van de OMR zou uitgaan naar 1 term.

7. Werkverdelingsplan

Het werkverdelingsplan is besproken in de teamvergadering van 25 mei. De PMR heeft gevraagd om aan alle teamleden om een mail te sturen naar 1 van de MR leden als je niet akkoord gaat met het werkverdelingsplan. We hebben afgesproken dat 2/3 van de collega's akkoord moet zijn. Het merendeel van de collega's is akkoord dus bij deze is het werkverdelingsplan vastgesteld. Mandy zet namens de PMR een handtekening. **(Actie Mandy)**

8. Mededeling algemene schoolzaken

Corona: regels blijven zoals het is. Op dit moment zit er 1 leerling in quarantaine.

Eindtoets is goed gemaakt. Net iets boven het gemiddelde.

CITO en DIA toetsen zijn gestart.

Tineke is i.v.m. gezondheidsproblemen afwezig

Schoolreisjes zijn gepland.

Musical wordt zoals het nu lijkt gespeeld in het Vechtdal College met ouders.

Laatste schooldag, voorbereidingen zijn in gang.

Schoolkamp, locatie is besproken. 8-9-10 september naar Ameland.

Overlast van het speelveld, we maken het plein vandalismeproof.

9. Evalueren MR

Dit onderwerp werd aangedragen tijdens de start van de vergadering. We hebben weinig tijd gehad om hier kritisch over na te denken. We spreken af dat we allemaal nadenken over het functioneren van de MR en gaan de eerstvolgende vergadering hier over in gesprek.

Lotte draagt de volgende tips/tops aan:

tops: bijdrage van de personeelsgeleding is meer **(Actie ALLEN)**

10. Ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken.

11. Rondvraag

Hoe beginnen we volgend jaar? Fysiek bij elkaar zitten.

Hans stuurt een data opzetje door voor de vergaderingen van volgend jaar. We spreken af dat de aanvang om 19:30 uur is.

12. Volgende overleg en afsluiting

Paulien is voorzitter de volgende vergadering.

Dag	Datum	Tijd	Onderwerp agenda
Maandag	7 september 2020	19:30-20:30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taakverdeling MR 2. Vaststellen huishoudelijke reglementen MR 3. Opstellen jaarverslag MR 4. Brainstorm MR onderwerpen 2020-2021 5. PvE Renovatie
Maandag	4 november 2020	19:30-20:30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vaststellen jaarverslag MR 2. Opstellen evaluatie continurooster 3. Vaststellen huishoudelijke reglementen
Maandag	18 januari 2021	19:30-20:30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluatie continurooster (uitkomsten) 2. Kascontrole ouderraad -> acties in gang zetten 3. Vaststellen jaarverslag MR
Maandag	15 maart 2021	19:30-20:30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Begroting 2. Profilering school (?) 3. Uitnodiging ouderraad 4. Uitnodiging klankbordgroep
Maandag	17 Mei 2021	19:30-20:30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formatie 2. Verkiezing MR leden (indien nodig)
Maandag	7 juni 2021	19:00- 20:30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formatie -> wie komt in welke groep 2. (Evaluatie functioneren MR) 3. Schoolgids 4. Menukaart coronaperiode -> instemmingsrecht

Issuelijst

Nr	Datum Invoer	Toegewezen aan	Omschrijving actie	Status	Uitkomst	Geplande/ werkelijke einddatum
1	15 maart 2021	Hans/Lotte	Handtekening zetten onder de begroting.			15 maart 2021
2	7 juni 2021	Paulien	Ouders die zich hebben aangemeld voor de MR mail sturen + tellen van de stemmen.			21 juni 2021
3	7 juni 2021	Hans	Voorstel vergaderdata 2021-2022 doorsturen			
4	7 juni 2021	ALLEN	Schoolgids kritisch doornemen en verbeterpunten naar Hans mailen.			25 juni 2021
5	7 juni 2021	Mandy	Handtekening zetten onder werkverdelingsplan			
6	7 juni 2021	ALLEN	Evaluatie MR			
2	20 mei 2021	OMR	Presentatie renovatieplan door architect			15 september

Instemmingsrecht/ adviesrecht/ Initiatiefrecht 2020-2021

<u>Datum overleg</u>	<u>Toelichting</u>	<u>Type</u>	<u>Status</u>	<u>Uitkomst</u>
<u>4 november 2020</u>	<u>Renovatie</u>	<u>adviesrecht</u>	<u>PVE Renovatie november 2020 zal worden gedeeld</u>	
4 februari	Protocol fysiek onderwijs corona.	Instemmingsrecht	Protocol is op 5 februari goedgekeurd door de oudergeleding van de MR.	
7 juni	Menukaart coronaperiode	Instemmingsrecht	Protocol is op 7 juni goedgekeurd door de MR	
7 juni	Werkverdelingsplan	Instemmingsrecht PMR	Protocol is op 7 juni goedgekeurd door de MR	