



Chr. Basisschool "De Ark"

Aanwezig : Hein Zomer, Janine Romkes, Geke van Elburg, Mandy v.d. Velde, Anja van de Hulst, Hans Gort , Paulien Klein Kranenburg

Betreft : Notulen MR vergadering

Datum : Maandag 20 september 2021

1. Opening en vaststellen agenda

2. Notulen vorige vergadering en actiepunten (7-7-2021)

De notulen zijn bij deze vastgesteld. Er staan nog 2 actiepunten open waarvan ik niet weet of deze afgehandeld zijn. Zie schema onderaan deze notulen.

3. Vaststellen voorgestelde vergaderdata:

20 september, 15 november, 17 januari, 14 maart, 16 mei, 15 juni

Starttijd: 19:30 uur

Locatie: De Ark

4. Gewijzigde coronamaatregelen

Voor het definitieve protocol wacht Hans op dit moment nog op het protocol van de PO raad. Donderdag 23 september staat er een teamvergadering gepland waarbij het protocol besproken wordt.

Vrijdag 24 september worden alle ouders geïnformeerd via de Loopplank.

5. Renovatieplan

We bespreken het renovatieplan. We spreken onze zorgen uit over de aanpassingen aan de binnenkant van het gebouw. Er wordt nog een overleg gepland over deze aanpassingen. We spreken af dat de renovatie dit schooljaar een terugkerend punt is op de agenda. **(actie Hein)**

6. Mededeling algemene schoolzaken [Hans]

Menukaart interventies:

Er is een leerkracht die 4 ochtenden in de week extra ondersteuning geeft aan groepjes leerlingen.

Er is een remedial teacher die 3 ochtenden in de week extra ondersteuning geeft aan groepjes leerlingen.

Er is 5 ochtenden per week extra aanwezig (onderwijsassistent) voor de begeleiding van groepjes leerlingen en han- en spandiensten in de klas.

Er is 3 ochtenden per week extra aanwezig (onderwijsassistent) voor de begeleiding van groepjes leerlingen en han- en spandiensten in de klas.

Kinderen van groep 8 hebben de NIO toets gemaakt.

Schoolkamp van groep 8 is goed verlopen.

IKC en BSO Welluswijs loopt nu 1 jaar. Positieve reacties van zowel ouders als collega's. Voor het IKC hebben we een stuurgroep opgestart.

7. Ingekomen stukken

We legen ons postvak. Er zitten een aantal nieuwsbrieven in. Via de mail is er niets binnengekomen.

8. Rondvraag

Anja: Zolang Dinanda er niet is blijft Anja tijdelijk in de MR zitten.

Paulien: De typecursus van Ambrasoft wordt deze nog geëvalueerd. Nee, deze typecursus wordt niet meer aangeboden.

Huiswerk/Leerwerk: Is er een afspraak over de hoeveelheid leerwerk/maakwerk. Ja die is er. Tijdens een bouwoverleg zullen we deze afspraken toelichten voor de teamleden zodat de afspraken weer voor alle collega's duidelijk zijn.

9. Volgende overleg en afsluiting

Het volgende MR overleg is op 15 november om 19.00 uur op De Ark.

Interne MR zaken

10. Verdeling taken binnen MR

voorzitter: Hein Zomer

notulist: Mandy van der Velde

beheerder mail/postvak: Paulien Klein Kranenburg

stukje op De Loopplank: Geke van Elburg

We bespreken de frequentie van de Loopplank. De oudergeleding van de MR kaart aan of we als team weleens hebben nagedacht over de frequentie van de Loopplank aangezien je parro ook als communicatiemiddel gebruikt. We gaan hierover in gesprek.

Issuelijst

Nr	Datum Invoer	Toegewezen aan	Omschrijving actie	Status	Uitkomst	Geplande/ werkelijke einddatum
1	15 maart 2021	Hans/Lotte	Handtekening zetten onder de begroting.			15 maart 2021
2	7 juni 2021	ALLEN	Schoolgids kritisch doornemen en verbeterpunten naar Hans mailen.			25 juni 2021

Instemmingsrecht/ adviesrecht/ Initiatiefrecht 2020-2021

<u>Datum overleg</u>	<u>Toelichting</u>	<u>Type</u>	<u>Status</u>	<u>Uitkomst</u>
<u>4 november 2020</u>	<u>Renovatie</u>	<u>adviesrecht</u>	<u>PVE Renovatie november 2020 zal worden gedeeld</u>	
4 februari	Protocol fysiek onderwijs corona.	Instemmingsrecht	Protocol is op 5 februari goedgekeurd door de oudergeleding van de MR.	
7 juni	Menukaart coronaperiode	Instemmingsrecht	Protocol is op 7 juni goedgekeurd door de MR	
7 juni	Werkverdelingsplan	Instemmingsrecht PMR	Protocol is op 7 juni goedgekeurd door de MR	

Dag	Datum	Tijd	Onderwerp agenda
Maandag	7 september 2020	19:30-20:30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taakverdeling MR 2. Vaststellen huishoudelijke reglementen MR 3. Opstellen jaarverslag MR 4. Brainstorm MR onderwerpen 2020-2021 5. PvE Renovatie
Maandag	4 november 2020	19:30-20:30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vaststellen jaarverslag MR 2. Opstellen evaluatie continurooster 3. Vaststellen huishoudelijke reglementen
Maandag	18 januari 2021	19:30-20:30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluatie continurooster (uitkomsten) 2. Kascontrole ouderraad → acties in gang zetten 3. Vaststellen jaarverslag MR
Maandag	15 maart 2021	19:30-20:30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Begroting 2. Profilering school (?) 3. Uitnodiging ouderraad 4. Uitnodiging klankbordgroep
Maandag	17 Mei 2021	19:30- 20:30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formatie 2. Verkiezing MR leden (indien nodig)
Maandag	14 juni 2021	19:30- 20:30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formatie 2. Evaluatie functioneren MR 3. Schoolgids

A. Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren

- [Voor- en vroegschoolse interventies](#)
- [Uitbreiding onderwijs](#)
- [Zomer- of lentescholen](#)

B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren

Toe te passen bij algemeen vormende vakken, maar vaak ook bij beroepsgerichte vakken

- [Een-op-een-begeleiding](#) (intensieve individuele begeleiding door leerkracht, onderwijsassistent of andere volwassene)
- [Individuele instructie](#) (individuele opdrachten en begeleiding per leerling)
- [Instructie in kleine groepen](#)
- [Leren van en met medeleerlingen](#)
- [Feedback](#)
- [Beheersingsgericht leren](#)

C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen

- [Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen](#)
- [Sportieve activiteiten](#)
- [Cultuureducatie](#)

D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen

- [Metacognitie en zelfregulerend leren](#)
- [Samenwerkend leren](#)

E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning

- [Klassenverkleining](#)
- [Onderwijsassistenten/instructeurs](#)

F. Faciliteiten en randvoorwaarden

Alleen randvoorwaardelijk/ondersteunend in te zetten samen met interventies onder A-E

- [Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden](#)
- [Ouderbetrokkenheid](#)
- [Digitale technologie](#) (voor afstandsonderwijs, vo, feedback enzovoorts)