



Chr. Basisschool "De Ark"

Aanwezig : Hein Zomer, Janine Romkes, Geke van Elburg, Mandy v.d. Velde, Anja van de Hulst, Hans Gort , Paulien Klein Kranenburg

Betreft : Notulen MR vergadering

Datum : Maandag 24 januari 2022

1. Opening en vaststellen agenda.

2. Notulen vorige vergadering en actiepunten (15-11-2021)

In de notulen staat dat groep 5 ging afdansen maar dat moet groep 6 zijn. **(Actie Mandy)**

3. Kascontrole ouderraad -> acties in gang zetten.

Alle rekeningen die de ouderraad beheert moeten gecontroleerd worden. Dit gaat om de overblijfgelden, ouderbijdrage en de projectgelden.

De kascontrole wordt gedaan door 2 ouders. Vorig jaar is dit gedaan door Miriam Bongers en Freddy Courtz. Het is de bedoeling dat dit rouleert. Een ouder mag 2 jaar de kascontrole doen en daarna wordt het stokje overgegeven aan een andere ouder. Op dit moment is het niet duidelijk welke ouder er "uit" gaat. Hein probeert dit te achterhalen bij Freddy Courtz. **(Actie Hein)**

De ouders die de kascontrole doen kunnen contact opnemen met de ouderraad. De volgende personen beheren de verschillende rekeningen.

Overblijfgelden: Miriam Bongers beheert de rekening.

Ouderbijdrage: Danielle Tanke beheert de rekening.

Projectgelden: Alice Bijker gaat hierover.

4. Vaststellen jaarverslag MR

We maken een jaarverslag per schooljaar en niet per kalenderjaar. Het jaarverslag komt op de agenda van september te staan. **(actie Mandy)**

Hans zet het jaarverslag op de website na aanpassingen. Aanpassingen worden gedaan door Geke en Mandy. **(actie Geke en Mandy)**

De begroting van maart 2021 mist, dit hoort bij advies. De subsidie van de schooltuin vervalt.

5. Gewijzigde coronamaatregelen.

Op dit moment zijn er nog 2 collega's (gedeeltelijk) afwezig i.v.m. de naweeën van corona. Invallers zijn op dit moment schaars. We proberen het zoveel mogelijk intern op te lossen.

We merken dat er veel leerlingen in quarantaine moeten i.v.m. een positief getest familielid (vaak oudere broer/zus) De leerlingen zijn dan langdurig afwezig. In zo'n geval geven we thuisonderwijs.

We hopen dat de regel van 3 coronabesmettingen per klas er af gaat. We wachten de persconferentie van (morgen) 25 januari af en volgen deze regels op.

6. Renovatieplan.

Hans presenteert het renovatieplan van 1 december 2021.
opmerkingen vanuit Mr.

Anja: Lokaal groep 3 omwisselen met de BSO. Dit i.v.m. de aansluiting groep 3/4, deze is groter dan de aansluiting groep 2/3.

Hans neemt deze opmerkingen mee naar de volgende bijeenkomst. Deze is nog niet ingepland. **(actie Hans)**

7. Mededeling algemene schoolzaken [Hans]

Veel uitval door corona. Tot op heden is het allemaal nog rond te krijgen.

Jorien Huisjes gaat werken op het MBO per 1 februari. Jacqueline Doldersum neemt haar taak over. Op dit moment hebben we nog geen afscheid gepland i.v.m. de corona maatregelen. Alice Bijker gaat zich richten op haar eigen bedrijf. Ze blijft op De Ark tot Dinanda weer volledig hersteld is.

Imre is bezig met het re-integratietraject. Ze is steeds meer op school aanwezig.

Instreamgroep: We wachten nog op groen licht vanuit het bestuurscentrum. De hoop is om te starten na de voorjaarsvakantie. In maart staat een kennismakingsochtend gepland om nieuwe aanwas te krijgen. Het kan zijn dat de 'jongste' kleuters uit groep 1/2 naar de instroomgroep gaan. Op dit moment zitten er 25 leerlingen in deze groep.

DIA toetsen: De toetsen worden op de reguliere momenten aangeboden. We zijn erg benieuwd naar het resultaat.

NPO gelden: Er zijn 4 collega's die deze taken op zich nemen. Zo hebben we in elke klas hulp in de klas. Vooral in de middenbouw (groep 5-6-7) worden deze gelden ingezet omdat onze schoolscan uitwees dat daar de meeste hiaten waren. De 4 collega's die de NPO gelden invullen zijn.

Fennie: Neemt groepjes kinderen mee

Erna: Begeleidt individuele kinderen.

Michelle: Neemt groepjes kinderen mee. Neemt soms een groep over.

Jorien van Dijk: Begeleidt individuele kinderen maar ook groepjes.

Activiteiten: Op dit moment worden alle activiteiten geannuleerd i.v.m. corona.

IKC/BSO: Beide bestuurders Peter Paul Reinkers en Bas van Loo waren aanwezig. Wat hebben we al gedaan en hoe gaan we in de toekomst verder. Het doel is om een IKC te worden. De collega's vanuit beide instanties gaan vanaf maart bij elkaar kijken om kennis te maken.

Studie: Taaltraject. Digitale bijeenkomst.

8. Communicatie studie dagen (Janine)

Is de studiedag van 9 februari er "ineens" tussen gekomen? Hoe wenselijk is het om in deze tijd een studiedag met alle collega's van CHRONO te houden. Alle leerkrachten moeten fysiek op school te zijn. De studiedag is digitaal.

Is er ook een termijn over wanneer een studiedag gecommuniceerd moet zijn? I.v.m. de coronamaatregelen was het niet duidelijk of deze studiedag door zou gaan ja of nee. Zodra we wisten dat de studiedag door zou gaan, hebben we dit direct gecommuniceerd richting ouders.

9. Begroting 2022 (Paulien)

De begroting wordt eerst besproken met Dalida. Aansluitend wordt deze besproken in de MR. Dit zal in maart op de agenda staan.

10. Marap (management rapportage) (Paulien)

11 november is de bestuursdirecteur Bas van Loo bij ons op school geweest voor de management rapportage. Het doel van deze presentatie is om de bestuurder kennis te laten maken met De Ark. De MARAP is gebaseerd op de 6 indicatoren die de inspectie ook gebruikt om een school te beoordelen. Wij hebben er voor gekozen om het managementteam deze presentatie te laten voorbereiden. Het managementteam bestaat uit de bouwcoördinatoren,

IB-er en directie. Mocht de MR de presentatie in willen zien dan kan je contact opnemen met Hans.

Bas van Loo was positief over de presentatie.

11. Ingekomen stukken.

2x tijdschrift InfoMR (tijdschrift voor medezeggenschapsraden)

Wil je dit tijdschrift inzien, kijk dan in het postvakje MR in de teamkamer.

12. Rondvraag.

Hein: Vervanging van leerkrachten i.v.m. coronavervanging.

Het is lastig om tijdig een vervanging te regelen. Soms krijg je pas 's avonds reactie.

Geef een duidelijk bericht af vanuit school zodat er geen onrust onder ouders ontstaat.

Paulien; Namen van de MR leden op de website kloppen niet. **(Actie Hans)**

Mandy: Groep 8 is uitgenodigd voor een privetour door het Vechtdal College en de Zeven Linden. Zo kunnen de leerlingen toch nog sfeer proeven en in het echt zien hoe de school eruit ziet. Dit is geheel coronaproof.

I.v.m. mijn zwangerschap en het advies vanuit het RIVM om vanaf 28 weken vervangende taken buiten de groep te gaan doen werkt Mandy nog 2 weken in de groepen 8. Mandy wordt vervangen door Jacqueline Doldersum en Peter den Tuinder. In de tussenliggende periode gaat Mandy vervangende werkzaamheden buiten de klas doen.

13. Volgende overleg en afsluiting.

Het volgende MR overleg is op 14 maart om 19.15 uur.

Dag	Datum	Tijd	Onderwerp agenda
Maandag	20 september 2021	19:30-20:30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taakverdeling MR 2. Vaststellen huishoudelijke reglementen MR 3. Opstellen jaarverslag MR 4. Brainstorm MR onderwerpen 2020-2021 5. PvE Renovatie
Maandag	15 november 2021	19:15-20:30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vaststellen jaarverslag MR (jaarlijks) 2. Vaststellen huishoudelijke reglementen (1x 3 jaar)
Maandag	24 januari 2022	19:15- 20:30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kascontrole ouderraad -> acties in gang zetten 2. Vaststellen jaarverslag MR 3. PvE Renovatie
Maandag	14 maart 2022	19:15- 20:30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Begroting 2. Profilering school (?) 3. Uitnodiging ouderraad 4. Uitnodiging klankbordgroep 5. Verkiezing MR leden (indien nodig) 6. PvE Renovatie
Maandag	16 Mei 2022	19:15- 20:30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formatie
Woensdag	15 juni 2021	19:15- 20:30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formatie 2. Evaluatie functioneren MR 3. Schoolgids

Issuelijst

Nr	Datum Invoer	Toegewezen aan	Omschrijving actie	Status	Uitkomst	Geplande/ werkelijke einddatum
1	15 november 2021	Geke/Mandy	Jaarverslag MR maken	Afgehandeld		24 januari 2022
2	15 november 2021	Mandy	Ingekomen stukken	Afgehandeld		24 januari 2022
3	24 januari 2022	Geke/Mandy	Jaarverslag MR wijzigen + doorsturen naar Hans			14 maart 2022
4	24 januari 2022	Hans	Jaarverslag+ notulen op de website zetten.			14 maart 2022
5	24 januari 2022	Hans	Namen van de MR leden wijzigen op de website			14 maart 2022
6	24 januari 2022	Hans	Renovatie checken of het lokaal groep 3 en BSO is omgewisseld.			14 maart 2022
7	24 januari 2022	Hein	Contact opnemen met Freddy Courtz voor de kascontrole.			14 maart 2022
8	24 januari 2022	Mandy	Notulen van 15 november wijzigen en doorsturen naar Hans			14 maart 2022

Instemmingsrecht/ adviesrecht/ Initiatiefrecht 2020-2021

<u>Datum overleg</u>	<u>Toelichting</u>	<u>Type</u>	<u>Status</u>	<u>Uitkomst</u>
2021-2022	Renovatie	Adviesrecht	Updates over de renovatie worden elke MR vergadering gedeeld.	

