



Chr. Basisschool "De Ark"

Aanwezig Hein Zomer, Janine Romkes, Geke van Elburg (online) Mandy v.d. Velde, Anja van de Hulst, Hans Gort, Paulien Klein Kranenburg
Betreft Notulen MR vergadering

1. Opening en vaststellen agenda.

2. Notulen vorige vergadering en actiepunten (24-01-2022)

De notulen worden goedgekeurd en geplaatst op de website (**Hans**)
De actiepunten zijn afgehandeld.

3. Kascontrole ouderraad

In gang gezet door dhr. Niezink en dhr. van Faassen. Alles is goedbevonden. Volgend jaar blijft dhr. Niezink en vragen we 1 nieuwe ouder. Dit i.v.m. het van school gaan van de kinderen van dhr. van Faassen.

4. Begroting

We bespreken de begroting van 2022 voor De Ark. We bespreken de ICT begroting, meubilair en OLP. De begroting is negatief aangezien we teruglopen in leerlingenaantallen. Als de school zich stabiliseert dan is de verwachting dat de begroting beter uit gaat pakken.

De stabilisatie is gebaseerd op de aanmeldingen tot nu toe en de laatste grote groep die dit jaar de Ark verlaat.

Hoe is de verdeling van geld qua groep 1-2 en groep 3-8. De prioriteit heeft bij groep 1-2 gelegen om verschillende redenen bijv. aanzicht kleuterlokaal, kastruimte. Door de rondleidingen met nieuwe ouders hebben we ervoor gekozen om de kleuterkant als eerste te vernieuwen. De NPO gelden hebben hier ook bij geholpen.

Waar zien we de grote uitgave van de ICT middelen terug op het begrotingsoverzicht in 2022. Dit is lastig uit te leggen aangezien een uitgave wordt gespreid over 10 jaar. Er komt dus elk jaar een x bedrag bij en er stopt ook een x bedrag. Hierdoor verschillen de afschrijvingen per jaar.

5. Ontwikkeling koersplan Chrono / Profilering De Ark.

9 februari hebben we een studiedag gehad over het koersplan van Chrono. Er zijn een aantal belangrijke speerpunten. 1 daarvan is dat er niet meer wordt gesproken over scholen maar over kind centra. Dit gaat chrono breed worden ingevoerd. De Ark richt zich qua profilering op de Makerspace en het taalontwikkeltraject. We hebben er specifiek voor gekozen om niet teveel doelen aan te snijden i.v.m. de implementatie hiervan.

Paulien merkt op dat de uitnodiging van het voorjaarsoverleg hier goed op aansluit. Een aanrader dus om heen te gaan.

6. Renovatieplan.

Afgelopen donderdag heeft Hans overleg gehad met Welluswijs en het Bestuurscentrum. We beginnen laagdrempelig, de BSO ruimte is aanwezig en kan overdag ook gebruikt worden door bijv. de peuters. Op dit moment heeft Welluswijs nog voldoende ruimte bij De Eiber. We spreken van een groei-model en kijken waar op dat moment ruimte voor is. In het renovatieplan is de BSO ruimte meegenomen en deze kan eventueel worden uitgebreid met een ruimte voor de kinderopvang. Dit is op dit moment (nog) niet aan de orde.

7. Mededeling algemene schoolzaken [Hans].

Corona: We hebben wel wat uitval gehad. We proberen het zoveel mogelijk intern op te lossen. Er is 2x een groep naar huis gestuurd.

Het herstel van de collega van groep 2 verloopt goed. Het herstel van de collega van groep 3 verloopt ook goed. Het herstel van de collega van groep 4 verloopt ook goed. De huidige vervangers blijven de vervanging doorzetten totdat deze niet meer nodig is.

De collega van groep 8 gaat over 2 weken met zwangerschapsverlof. Afgelopen donderdag hebben we afscheid genomen van Jorien Huisjes collega groep 6.

Volgend jaar worden de NPO gelden lager. De A-poolers die bij ons op school werken worden als laatste ingedeeld voor een groep. Op onze school hebben we 2 A-poolers. We willen deze A-poolers graag houden maar dit is niet altijd mogelijk qua formatiegelden.

De onderwijsassistenten horen bij de NPO gelden. Ook hierbij is het de vraag hoeveel uren we hier volgend jaar nog voor hebben.

actie Oekraïne: Loopt heel goed, er worden veel spullen meegenomen en er wordt veel geld ingezameld. Gerda van der Wel is de contactpersoon voor Oekraïense kinderen die naar school willen. Stap 1 is een gesprek aangaan met het gastgezin/instantie waar het gezin woont. Deze week staat het eerste gesprek gepland met een gastgezin bij ons op school.

activiteiten: praktisch verkeersexamen staat gepland, damclub is op school, EHBO lessen, muzieklessen, instrumentlessen, afsluiting projectweek, Pasen, Koningsspelen.

teamscholing: Taaltraject, lezen en schrijven staat centraal. De scholing wordt geleid door 2 docenten van Windesheim.

De ouderbijdrage wordt binnenkort geïncasseerd. Deze staat nog op 40 euro per jaar. Voor dit jaar is het niet nodig om dit te verhogen omdat we vorig jaar (coronajaar) geld hebben overgehouden. Het is wel goed om hier alvast (in overleg met de ouderraad) over na te denken. Is het nodig om dit volgend schooljaar te verhogen aangezien alles duurder wordt?

8. Uitnodiging Klankbordgroep en ouderraad.

We nodigen de ouderraad uit de eerste of de tweede vergadering. We nodigen de klankbordgroep niet uit. Hans onderhoudt hier contact mee. We hebben op dit moment nog niet afgesproken wie de ouderraad gaat uitnodigen deze vergadering. **(ACTIE MR)**

9. Verkiezing MR

Hein stopt in de oudergeleding. Hein schrijft een stukje tekst voor op De Loopplank en stuurt dit naar Mirjam. **(Actie Hein)**

Geke stopt in de personeelsgeleding. Hans stuurt via het weekbericht een oproep door voor de personeelsgeleding. **(Actie Hans)**

10. Ingekomen stukken.

magazine MR

11. Rondvraag.

Geke; Plannen we nog een datum voor een borrel? We besluiten dat de borrel plaatsvindt na de vergadering van woensdag 15 juni. We hebben nog niet afgesproken waar we naar toe gaan en wie een locatie kiest. **(actie MR)**

Avondvierdaagse: Moet de bovenbouw 10 kilometer lopen of kan dit ook 5? Er schijnen scholen te zijn waar ze mogen kiezen. Hiervoor moet je bij de organisatie van de avondvierdaagse zijn. Miriam weet wie hiervoor het aanspreekpunt is. Paulien koppelt dit terug naar de ouder die dit gevraagd heeft. **(Actie Paulien)**

Geke: Wie gaat er notuleren als Mandy met verlof gaat. Paulien (16 mei 2022) en Janine (15 juni 2022) gaan notuleren **(actie Paulien/Janine)**

12. Volgende overleg en afsluiting.

16 mei 2022 19:15 uur

Dag	Datum	Tijd	Onderwerp agenda
Maandag	20 september 2021	19:30-20:30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taakverdeling MR 2. Vaststellen huishoudelijke reglementen MR 3. Opstellen jaarverslag MR 4. Brainstorm MR onderwerpen 2020-2021 5. PvE Renovatie 6. Vaststellen jaarverslag MR (jaarlijks)
Maandag	15 november 2021	19:15-20:30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vaststellen huishoudelijke reglementen (1x 3 jaar) 2. Vaststellen jaarverslag MR
Maandag	24 januari 2022	19:15-20:30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kascontrole ouderraad → acties in gang zetten
Maandag	<u>28 maart 2022</u>	<u>19:15-20:30</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Begroting</u> 2. <u>Profilering school (?)</u> 3. <u>Uitnodiging ouderraad</u> 4. <u>Uitnodiging klankbordgroep</u> 5. <u>Verkiezing MR leden (indien nodig)</u>
Maandag	16 Mei 2022	19:15-20:30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formatie 2. renovatie 3. verkiezing MR leden
Woensdag	15 juni 2021	19:15-20:30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formatie 2. renovatie 3. Evaluatie functioneren MR 4. Schoolgids 5. Eerstvolgende vergadering ouderraad uitnodigen.

Issuelijst

Nr	Datum Invoer	Toegewezen aan	Omschrijving actie	Status	Uitkomst	Geplande/ werkelijke einddatum
1	28 maart 2022	Hans	Notulen 15 januari 2022 op website zetten			April
2	28 maart 2022	MR (allen)	Ouderraad uitnodigen eerste/tweede vergadering nieuwe schooljaar			September
3	28 maart 2022	Hein	Stukje schrijven nieuw ouderlid MR voor op De Loopplank. Mailen naar Miriam			April
4	28 maart 2022	Hans	Stukje schrijven nieuw personeelslid MR voor in het weekbericht.			April
5	28 maart 2022	MR (allen)	Waar gaan we wat drinken 15 juni?			16 mei
6	28 maart 2022	Paulien	Vraag ouder beantwoorden over avondvierdaagse			16 mei
7	28 maart 2022	Paulien/Janine	Paulien notuleren 16 mei Janine notuleren 15 juni			16 mei 15 juni

Instemmingsrecht/ adviesrecht/ Initiatiefrecht 2020-2021

<u>Datum overleg</u>	<u>Toelichting</u>	<u>Type</u>	<u>Status</u>	<u>Uitkomst</u>
2021-2022	Renovatie	Adviesrecht	Updates over de renovatie worden elke MR vergadering gedeeld.	