



Chr. Basisschool "De Ark"

Aanwezig : Janine Romkes, Mark Veldhuis, Paulien Klein Kranenburg, Hans Gort, Berthilde de Blecourt, Mandy van der Velde

Betreft : Notulen MR vergadering

Datum : Maandag 26 september 2022

1. Opening en vaststellen agenda.

2. Notulen vorige vergadering en actiepunten (dinsdag 21-6-22)

Notulen zijn goedgekeurd. Puntje traktatiebeleid wordt gewijzigd.

3. Mededeling algemene schoolzaken [Hans]. Activiteiten

Schoolkamp groep 8: Goed verlopen.

Informatie avond: Dit jaar hebben we gekozen voor een wisselende vormgeving. Dit wordt nog geëvalueerd met het team. Hans vraagt naar de ervaringen van de oudergeleding. Zij geven aan dat de avonden goed zijn verlopen. Het is wel verwarrend, ene klas wel met kind andere klas niet. Werd (te) kort van tevoren gecommuniceerd wanneer de avonden waren. De OMR geeft aan dat bepaalde leerjaren qua informatievoorziening meer hebben aan een avond met de leerkracht alleen. Dit geldt voor groep 1-groep 3-groep 8.

NIO toets: is afgenomen in groep 8. Ouders en leerlingen worden via een 10 minuten gesprek op de hoogte gebracht van de resultaten en krijgen aansluitend een voorlopig schooladvies.

Corona; het beleidsplan vanuit de overheid ligt klaar. Mochten er op school weer meerdere corona besmettingen zijn dan handelen we vanuit dit beleidsplan.

Welluswijs: De samenwerking rondom de IKC wordt gedaan door een nieuwe clustermanager.

Vanessa Vis. Donderdag 29 september is er opnieuw een overleg.

4. Renovatieplan.

Voor de vakantie is er, in samenspraak met Bas van Loo, besloten om het IKC verder vorm te geven door niet alleen de BSO maar ook de kinderopvang mee te nemen in de renovatie. Door dit besluit moeten een aantal zaken opnieuw worden besproken. Hans heeft 29-9 een overleg met de nieuwe clustermanager van Welluswijs. Hans hoopt dat dit gesprek meer duidelijkheid geeft. Hans zal de MR de eerstvolgende vergadering een update geven. **ACTIE HANS**

5. Voortgang inzet NPO gelden

Minder gelden dan vorig jaar. Fennie Veuger leerkrachtondersteuner ma-di – do-vr. Eigen lokaal ter beschikking. Werkt voornamelijk in de bovenbouw.

Jorien van Dijk onderwijsassistent, ma-di-do-vr. Na afloop van dit schooljaar hebben we nog wat geld over voor volgend jaar.

De oudergeleding vraagt hoe we tot deze acties gekomen zijn. Waarom krijgen sommige groepen meer ondersteuning dan andere groepen. We hebben hiervoor gebruik gemaakt van een schoolanalyse om te kijken waar eventuele hiaten zitten. Bepaalde groepen/leerjaren laten meer hiaten zien. We hebben er daarom voor gekozen om de ondersteuning in te zetten bij deze groepen.

6. Voortgang IKC ontwikkeling

Zie punt 4 renovatieplan.

26 oktober zouden we kennismaken met het team van Welluswijs. Deze avond komt te vervallen omdat er nog te weinig duidelijk is over hoe/wat. De kennismakingsavond staat nu gepland in december.

7. Audit 15 september

Alle scholen van CHRONO worden geauditeerd. Jaap de Jonge komt hiervoor op alle scholen. Het conceptrapport wordt eerst besproken in het MT en team. Dit gebeurt in de teamvergadering van 29-9. Het definitieve rapport wordt in de volgende MR vergadering besproken met de MR. **(ACTIE HANS)**

8. Opstellen jaarverslag

Jaarverslag gaat per schooljaar. Mandy en Berthilde maken het jaarverslag van 2021-2022. Dit jaarverslag wordt besproken in de eerstvolgende MR vergadering. **(ACTIE MANDY-BERTHILDE)**

9: Formatie perikelen

Via de PMR kwamen er berichten binnen over de communicatie omtrent de formatie. We hebben als PMR hiervoor een stappenplan opgesteld over de wijze waarop de formatie tot stand moet komen. Mandy zoekt in de notulen wat we hierover hebben gedeeld met het team. **(ACTIE MANDY)**

10. Ingekomen stukken

Mail over de MR cursus. Mark Veldhuis gaat deze MR cursus volgen.

11. Ouderraad

De ouderraad schuift aan om wat over de ouderraad te vertellen. De ouderraad telt ongeveer 12 leden. Ze zijn dringend op zoek naar nieuwe ouderraadsleden. Ze merken dat de animo hiervoor niet heel hoog is. Imre zit namens het schoolteam in de ouderraad. Zij is aanwezig bij de vergaderingen. De ouderraad had soms wat ruis op de lijn. Er is nu een duidelijk overzicht gemaakt met daarin alle activiteiten en daarbij geschreven wie de contactpersonen uit het team en de ouderraad zijn. De lijntjes zijn kort waardoor we hopen de ruis op de lijn te voorkomen.

De ouderraad geeft aan dat de ouderbijdrage al jaren 40 euro is. Het is soms passen en meten om alle activiteiten rond te krijgen voor dit budget. Er is dit jaar besloten om in het voorjaar een extra actie te doen om geld in te zamelen. Er is een verhoging van de ouderbijdrage aangevraagd via Hans maar er is besloten om dit niet te doen.

12. Rondvraag.

Janine Romkes: Op de website staan de vakanties niet up to date. Kan dit aangepast worden?

ACTIE HANS

Paulien: Klopt het dat er weinig nieuwe kleuteraanmeldingen zijn? We hebben op dit moment 30 kleuters. We zien zelf ook dat er weinig nieuwe aanmeldingen zijn. We proberen op verschillende manieren kleuters aan te trekken. We organiseren peutersmiddagen en zijn actief op social media. We hopen door de renovatie en het worden van een IKC meer kleuters aan boord te krijgen.

13. Volgende overleg en afsluiting.

Het volgende overleg staat gepland op maandag 14 november om 19.15 uur.

Dag	Tijd	Onderwerp
Maandag 26-09-2022	19.15 uur	Opstellen jaarverslag Contact met ouderraad Brainstorm onderwerpen MR 2022/2023 Bespreking aanpak formatie 2023/2024 Vaststellen huishoudelijke reglementen MR
Maandag 14-11-2022	19.15 uur	Renovatieplan Audit Jaarverslag Formatie MR cursus Vaststellen huishoudelijke reglementen MR Brainstormen onderwerpen MR 2022-2023
Maandag 16-01-2023		
Maandag 13-03-2023		
Maandag 15-05-2023		
Maandag 19-06-2023		

